

Come si configura *ForMail* SMTP su Microsoft® Outlook® 2010

Lo staff di ForMail vi da il benvenuto!

Ecco le piccole modifiche da apportare al programma di posta Microsoft® Outlook® 2010 per utilizzare il vostro nuovo account ForMail SMTP

š š In generale > >

Quando configurate il vostro indirizzo email nel programma di posta dovete sempre indicare il "Server SMTP della posta in uscita", cioè il server di posta che gestisce la trasmissione dei messaggi e-mail verso i destinatari.

Potete impostare Formail SMTP su qualsiasi account di posta già configurato o da configurare su Outlook® 2010 con i seguenti dati:

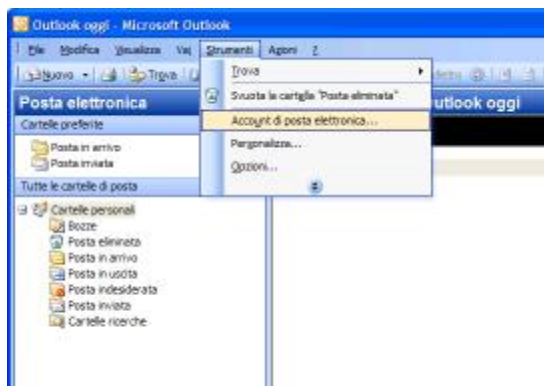
- Server della posta in uscita: smtp.majordomo.it
- User: fornito all'atto dell'attivazione
- Password: fornita all'atto dell'attivazione
- Porta: 587 (per connessioni protette)



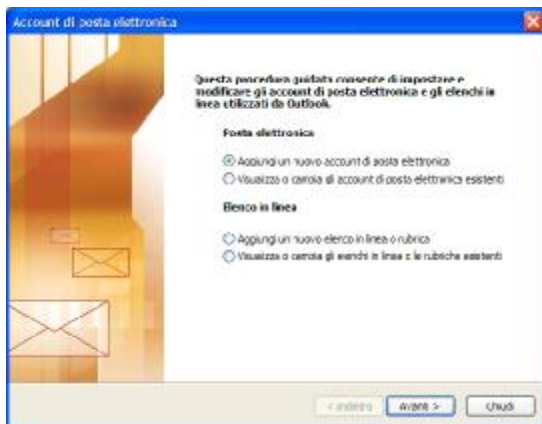
Servizi avanzati per l'invio di posta elettronica

è un'insegna di  **Servizi Internet** srl
since 1996

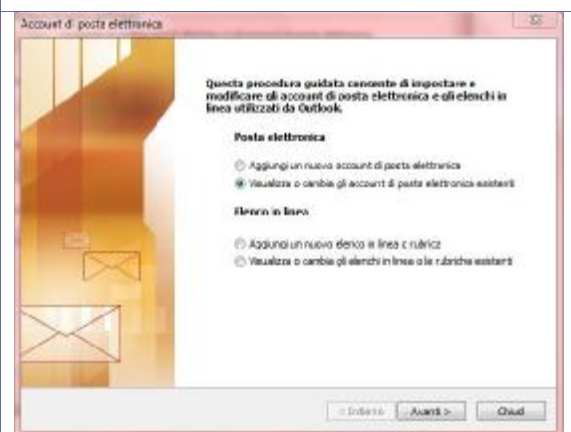
šš In dettaglio > >



1. Dal Menu di Outlook®, selezionare "Strumenti", poi "Account di posta elettronica...":



2.a Nella finestra *Account di posta elettronica* se si tratta di configurare un nuovo account selezionare l'opzione "Aggiungi un nuovo account di posta elettronica". Cliccare sul tasto "Avanti".



2.b Per modificare un account già esistente selezionare "Visualizza o cambia gli account di posta elettronica", poi scegliere l'account o gli account da modificare. Ricordarsi di effettuare la medesima variazione per tutte le caselle e-mail impostate sul vostro programma di posta. Cliccare sul tasto "Avanti".



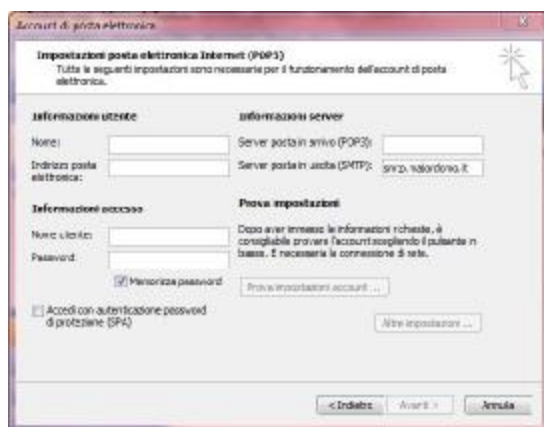
Servizi avanzati per l'invio di posta elettronica

è un'insegna di **Servizi Internet srl** since 1996



2.a. Se state configurando un NUOVO account di posta si aprirà a questo punto la finestra relativa al *Tipo di server*.

Scegliere il tipo di server preferito (POP3 o IMAP) e cliccare sul tasto "Avanti".



3. State visualizzando adesso la finestra *Impostazioni posta elettronica Internet*.

Nelle sezioni Informazioni utente ed Impostazioni di accesso devono essere indicati i dati relativi alla casella e-mail (*Indirizzo posta elettronica*, mario@rossi.it ad esempio).

Nella sezione Informazioni server devono essere indicati i dati relativi ai server di posta ai quali ci si collega per scaricare la posta (POP) e spedire (SMTP).

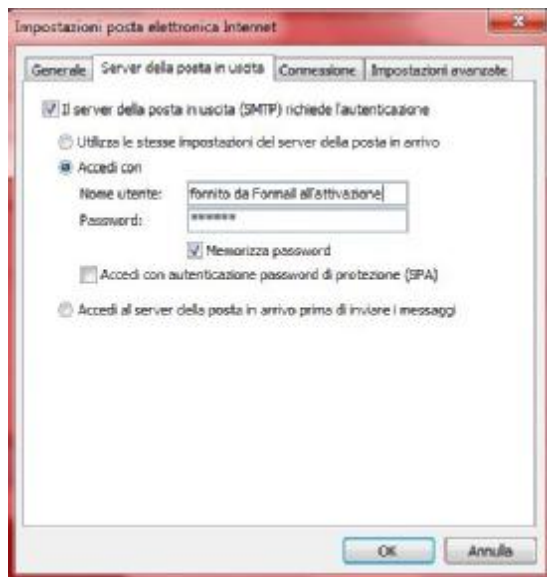
Impostare nel campo *Server posta in uscita (SMTP)*
smtp.majordomo.it

4. Sempre dalla finestra *Impostazioni posta elettronica Internet*, cliccare sul tasto "Altre impostazioni...", che presenta una serie di tab: "Generale", "Server della posta in uscita", "Connessione", "Impostazioni Avanzate".



Servizi avanzati per l'invio di posta elettronica

è un'insegna di **Servizi Internet srl** since 1996

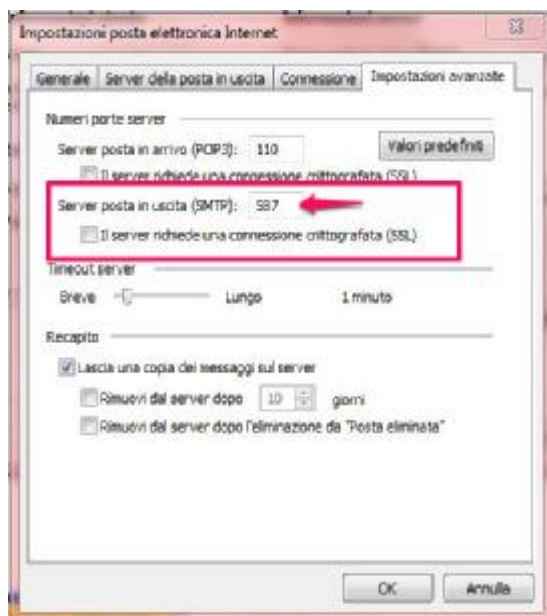


4.a. Cliccare adesso sul tab "Server della posta in uscita":

Selezionare la casella "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione", e poi l'opzione "Accedi con".

Inserire nei campi "Nome utente" e "Password" i dati che Formail SMTP ha fornito alla conferma di attivazione.

Spuntare solo "memorizza password".



4.b. Cliccate adesso sul tab "Impostazioni avanzate":

Dovrete variare la porta per l'SMTP inserendo nel campo *Server posta in uscita (SMTP)* il numero 587.

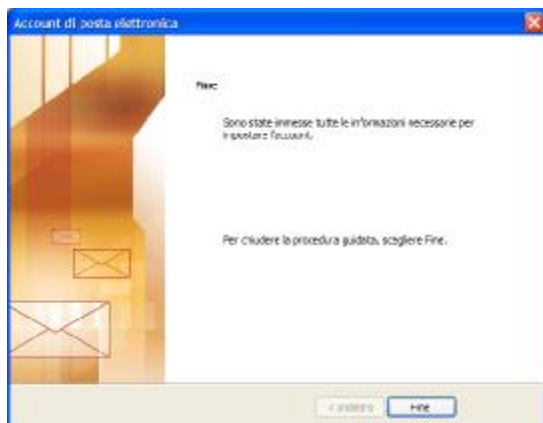
Non selezionate "Il server richiede una connessione crittografata (SSL)".

Cliccate sul tasto "OK".



Servizi avanzati per l'invio di posta elettronica

è un'insegna di **Servizi Internet srl**
since 1996



5. Cliccate sul tasto "Fine", per confermare la creazione o la modifica del vostro account di posta.

Chiudete e riaprite il vostro Outlook® ed iniziate da subito a spedire senza problemi.

Per qualsiasi ulteriore assistenza è possibile consultare il sito web www.formail.it nell'area Supporto oppure contattare lo Staff ai recapiti indicati



Servizi avanzati per l'invio di posta elettronica

è un'insegna di **Servizi Internet** srl
since 1996